



Catania,

Al Magnifico Rettore
Università degli Studi di Catania
rettorato@unict.it

e p.c.

Alla Dirigente ARU

- Oggetto: Richiesta autorizzazione allo svolgimento di incarico extra-istituzionale
 Comunicazione svolgimento di incarico extra-istituzionale

Il sottoscritto

in servizio presso

con la qualifica di

a tempo pieno

nel settore scientifico-disciplinare

avendo ricevuto la seguente proposta di incarico extra-istituzionale

Sezione I – Informazioni relative all'incarico extra-istituzionale	
Soggetto che conferisce l'incarico	<input type="text"/>
Oggetto dell'incarico	<input type="text"/>
Data presunta di inizio dell'attività	<input type="text"/>
Durata ed impegno orario complessivo presunto	<input type="text"/>
Retribuzione complessiva lorda presunta	<input type="text"/>
Luogo di svolgimento delle attività	<input type="text"/>

- Chiede di essere autorizzato allo svolgimento del suddetto incarico
 Comunica di voler accettare lo svolgimento del suddetto incarico

Allo scopo comunica e dichiara quanto segue.

Sezione II – Dichiarazioni relative alla incompatibilità e conflitto di interesse

Il sottoscritto, in relazione all'incarico descritto nella sezione I, dichiara che:

- L'attività non riguarda l'esercizio del commercio e dell'industria
- La prestazione oggetto dell'incarico non può essere svolta dall'Università attraverso convenzioni conto terzi
- L'attività non determina situazioni, anche potenziali, di conflitti di interesse con l'Università
- L'incarico non costituisce, anche in relazione al compenso previsto, un centro di interessi prevalente rispetto al ruolo universitario
- L'incarico non arreca danno all'immagine dell'Università e non è in contrasto con i fini istituzionali
- L'attività non riguarda la prestazione di attività formativa, didattica o di assistenza didattica, finalizzata alla preparazione degli esami universitari e al completamento dei curricula degli studi universitari, a favore di società, enti od organismi che prestino servizi a pagamento per gli studenti.
- L'attività non reca pregiudizio allo svolgimento delle proprie attività istituzionali
- L'incarico non riguarda l'esercizio di attività libero professionale
- L'incarico non ha il carattere dell'abitudine, sistematicità e continuità

Sezione III – Dichiarazioni relative ad attività compatibili e soggette a comunicazione preventiva

Il sottoscritto, in relazione all'incarico descritto nella sezione I, dichiara che l'oggetto dell'incarico riguarda¹:

- valutazione e referaggio
- partecipazione a organi di consulenza tecnico-scientifica dello Stato, degli enti pubblici territoriali e degli enti di ricerca
- partecipazione a conferenze, convegni e seminari, anche in qualità di relatore
- lezioni e seminari di carattere occasionale, non configurabili come corsi o moduli didattici
- collaborazione scientifica e consulenza rese in qualità di esperto della disciplina
- perizie e consulenze tecniche d'ufficio in giudizio
- comunicazione e divulgazione scientifica e culturale, nonché attività pubblicistiche ed editoriali
- attività di formazione diretta ai dipendenti della pubblica amministrazione
- partecipazione a commissioni di concorso o di esami per i quali la presenza di docenti universitari sia imposta da norme, in quanto rientrante nelle funzioni accademiche e in quelle ad esse connesse
- attività di carattere artistico o sportivo non svolta a titolo professionale
- incarico per lo svolgimento del quale il docente è posto in posizione di aspettativa, di comando o fuori ruolo
- incarico conferito dalle organizzazioni sindacali a dipendenti presso le stesse distaccati o in aspettativa non retribuita

¹ I sottoelencati incarichi, se non retribuiti ai sensi dell'art. 53, c. 6, del D.Lgs. n. 165/2001, non necessitano della comunicazione al Rettore.

Sezione IV – Dichiarazioni relative ad attività compatibili e soggette ad autorizzazione

Il sottoscritto, in relazione all'incarico descritto nella sezione I, dichiara che l'oggetto dell'incarico riguarda:

- svolgimento di funzioni di ricerca e di didattica configurabili, come corsi o moduli didattici presso università, enti pubblici e privati senza scopo di lucro²
- compiti istituzionali e gestionali senza vincolo di subordinazione presso enti pubblici o privati senza scopo di lucro
- attività svolta per conto di amministrazioni dello Stato, enti pubblici e organismi a prevalente partecipazione statale, prestata in quanto esperto nel proprio campo disciplinare e compatibile con l'assolvimento dei propri compiti istituzionali
- partecipazione a commissioni di concorso o di esami per i quali la presenza di docenti universitari non è imposta da norme, e quindi non rientrante nelle funzioni accademiche e in quelle ad esse connesse
- partecipazione a concorsi di idee e/o di progettazione³;
- partecipazione a commissioni giudicatrici di procedure ex d.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
- attività di arbitro o di segretario di arbitrato

Sezione V – Dichiarazioni relative al contemporaneo svolgimento con altri incarichi extra-istituzionali

Il sottoscritto, ai fini del rilascio dell'autorizzazione, dichiara⁴:

- non svolge altre attività extra-istituzionali che richiedono autorizzazione
- non svolge altre attività extra-istituzionali soggette a comunicazione preventiva
- è stato autorizzato o ha presentato richiesta di autorizzazione per lo svolgimento di attività extra-istituzionali, ed in particolare ...
- svolge incarichi extra-istituzionali *soggetti a comunicazione preventiva*, ed in particolare ...

²Nel caso in cui al docente vengano affidati compiti didattici o attività scientifica da un altro Ateneo o da un ente di ricerca, al fine di essere conteggiato come docente dell'Ateneo o dall'ente di ricerca che affida l'incarico, occorre stipulare un'apposita convenzione ai sensi dell'art. 6, comma 11, della legge n. 240/2010.

³In esito all'eventuale assegnazione dell'incarico, l'autorizzazione allo svolgimento dello stesso sarà subordinata alla preventiva opzione per il regime a tempo definito da parte del docente interessato nei termini e nelle modalità previste dalla legge.

⁴Fornire tutte le informazioni che permettono di valutare che l'impegno orario per tutte le attività extra-istituzionali svolte non è superiore a 400 ore annue. Le informazioni devono essere comprensive anche di indicazioni relative al soggetto committente.

Sezione VI – Eventuali ulteriori informazioni ed allegati

NOTE

ALLEGATI Elenco documenti allegati

1)

2)

firma